

<https://settele-partner.de/job/lohnbuchhalterin-m-w-d-augsburg>

Lohnbuchhalter*in (m/w/d)

Beschreibung

Werde Teil unseres Teams bei Settele & Partner in 2024!

Bei Settele & Partner öffnen wir die Türen für neue Talente und erfahrene Fachkräfte, die mit uns gemeinsam wachsen und sich weiterentwickeln möchten. Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem jeder die Chance hat, sein volles Potenzial zu entfalten, unterstützt von einer Kultur, die auf Herzlichkeit, gegenseitiger Unterstützung und Flexibilität basiert.

Settele & Partner Steuerberatungsgesellschaft ist ein angesehenes Unternehmen in Augsburg, das mittelständische Unternehmen in allen wirtschaftlichen und steuerlichen Fragestellungen begleitet. Mit einem erfahrenen Team aus Steuerprofis bietet die Kanzlei nicht nur Tax Compliance, sondern auch Werkzeuge zur effektiven Unternehmenssteuerung. Das Unternehmen gestaltet gemeinsam mit seinen Kunden deren Geschäft zukunftsorientiert, digital und effizient. Settele & Partner ist auf der Suche nach neuen Talenten für die Kanzlei, egal ob Ausbildung, Experte oder Quereinsteiger.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Verantwortlichkeiten

Was Sie erwartet

In Ihrer Rolle bei Settele & Partner übernehmen Sie vielfältige und wichtige Aufgaben. Dazu gehört:

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mitarbeiter*innen unserer Mandanten.
- Betreuung von Betriebsprüfungen der Deutschen Rentenversicherung sowie Lohnsteueraußenprüfungen durch die Finanzverwaltung.
- Erster Ansprechpartnerin für Mandantinnen in den genannten Fachgebieten
- Kommunikation und Abstimmung mit Ämtern und anderen Behörden
- Erfüllung der Meldeerfordernisse an Finanzamt, Krankenkassen, Sozialversicherung und Rentenversicherung.
- Stellenangebot sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit

Qualifikationen / Anforderungen

Ihre Qualifikationen

Kompetenzen die Bewegen

Als ideale*r Kandidat*in bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Praxiserfahrung
- Fundierte Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen im Bereich Lohn und Gehalt.
- Praktische Erfahrung mit DATEV
- Selbstbewusste und zuvorkommende Kommunikation mit Mandant*innen

Arbeitgeber

Settele & Partner
Steuerberatungsgesellschaft mbB

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

jederzeit

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Bgm.-Widmeier-Str. 2, 86179,
Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

flexibel

Veröffentlichungsdatum

Februar 15, 2024

Gültig bis

31.01.2025

- Eigeninitiative und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Persönliche Eigenschaften wie Freundlichkeit, Engagement, Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und Teamgeist sind für uns von großer Bedeutung

Leistungen der Anstellung

Settele & Partner als Arbeitgeber

Weil Sie es uns Wert sind

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Werden Sie Teil eines der Top-Arbeitgeber*innen des Jahres 2023.
- Profitieren Sie von unseren ergonomischen Arbeitsplätzen
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in einem dynamischen Umfeld.
- Transparente Organisationsstrukturen und kurze Entscheidungswege.
- Flexibilität durch Home-Office Möglichkeiten.
- Regelmäßige Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung bei bis zu 100 % Kostenübernahme.
- Attraktive Sozialleistungen und betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein breites Angebot an Firmenaktivitäten wie Teamevents und sportliche Veranstaltungen.
- Tägliches kostenloses Mittagessen und kostenfreie Getränkeauswahl.
- Betriebliche Altersvorsorge und Arbeitsunfähigkeitsversicherung mit vereinfachter Gesundheitsprüfung.

Kontakte

Ihr Bewerbungsverfahren bei Settele und Partner

WERDEN SIE TEIL DES TEAMS

Der erste Schritt zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit beginnt mit Ihrer Bewerbung. Wir haben den Bewerbungsprozess einfach und digital gestaltet, um Ihnen den Einstieg so angenehm wie möglich zu machen.

So bewerben Sie sich bei uns:

Digitale Bewerbung: Nutzen Sie die Vorteile der Digitalisierung und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bequem per E-Mail zu.

Ihre Unterlagen: Fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen aktuellen Lebenslauf sowie ein Motivationsschreiben bei, in dem Sie uns erzählen, warum Sie Teil unseres Teams werden möchten.

Ihre Ansprechpartnerin: Bei Fragen oder für weitere Informationen steht Ihnen Sonja Schweinstetter gerne zur Verfügung. Sie erreichen sie unter: **sonja.schweinstetter@settele-partner.de** .

Nach Eingang Ihrer Bewerbung werden wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen und Sie über die nächsten Schritte informieren. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!